



CITTA' DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Provincia di Bergamo

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Nella presente sezione vengono dettagliatamente elencate le attività ordinarie svolte da ciascun settore.

2. SETTORE SERVIZI SOCIALI

**Responsabile:
Dott. Paradiso Filippo**

MAPPATURA DEI SERVIZI



**Settore Servizi
Sociali**

RISORSE UMANE

N.	AREA PROFILO	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1	Area Funzionari e dell'elevata qualificazione - Assistente Sociale	Dott.ssa Rota Eleonora	Tempo pieno in convenzione con il Comune di Carvico
2	Area Istruttori – Istruttore Amm.vo	Zanin Laura	Dipendente del Comune di Carvico

Settore		Responsabile	
2	SOCIALE	Dott. Paradiso Filippo	
Servizio			
SERVIZI SOCIALI			
Attività			
1.) SETTORE ANZIANI			
Descrizione attività			
Monitoraggio casistica, gestione servizio assistenza domiciliare (SAD), telesoccorso e teleassistenza se richiesto; pasti a domicilio, buoni sociali anziani fragili e buoni sociali anziani con badante (in collaborazione con Azienda Speciale Consortile), servizio di trasporto per cure ospedaliere. Organizzazione dei soggiorni marini per anziani.			
Nr.	Indicatori di attività	Anno 2023	Anno 2024
1	Richieste attivazione servizio di pasti a domicilio	11/30	
2	Emissione avvisi di pagamento servizio di pasti a domicilio	241	
3	Accertamenti entrate servizio di pasti a domicilio	12	
4	Sollecito di pagamento servizio di pasti a domicilio	0	
5	Trasporto sociale: programmazione settimanale (contatto autisti e consegna programma)	Si	
6	Utenti Servizio di trasporto sociale	16	
7	Emissione avvisi di pagamento	30	
8	Accertamenti entrate	3	
9	Utenti beneficiari integrazione economica rette in RSA	2	
10	Indizione gara di appalto per servizio SAD	No	
11	Richieste attivazione SAD	2/3	
12	Emissione avvisi di pagamento SAD	14	
13	Accertamenti entrate SAD	12	
14	Sollecito di pagamento SAD	0	
15	Incontri di verifica con coordinatrice e operatori della cooperativa gestore dell'appalto SAD	0	
16	Utenti Servizio di teleassistenza	0	
17	Raccolta iscrizioni partecipanti soggiorno marino anziani	37	
18	Gestione contatti con agenzia di viaggi	Si	
19	Pubblicizzazione bandi Azienda Isola (Misura B2), contatti con singoli casi per inoltrare domanda.	10	
20	Elaborazione e caricamento progetto individuale (PAI) beneficiari misura B2	8	

2.) SETTORE MINORI E FAMIGLIA

Descrizione attività

Monitoraggio casistica, attivazione assistenza domiciliare minori ADM, (assistenza domiciliare minori)

Nr.	Indicatori di attività	Anno 2023	Anno 2024
1	Numero minori e loro famiglie in carico al servizio sociale	20	
2	Numero minori e loro famiglie in carico al servizio sovra comunale di Tutela minori, a seguito di Decreto T.M., e collaborazione con i servizi territoriali	21	
3	Predisposizione ordinanze a tutela dei minori	No	
4	Segnalazioni per Tribunale per i Minorenni	No	
5	Raccordo con servizio di tutela minori	Si	
6	Gestione amministrativa affidi familiari	No	
7	Richiesta assegni maternità	2	
8	Adesione progetto PIPPI (N. FAMIGLIE)	No	
9	Adesione progetto TUTTI A SCUOLA (N. FAMIGLIE)	2	

3.) SETTORE DISABILI

Descrizione attività

Monitoraggio casistica, attivazione progetti e inserimenti presso laboratori occupazionali e/o borse lavoro, attivazione ADH (assistenza domiciliare handicap), buoni socio-occupazionali disabili (in collaborazione con Azienda Speciale Consortile), Convenzione con il Centro Luna di Terno d'Isola e il servizio Zefiro, organizzazione trasporti in convenzione con Associazione Auser, coordinamento e monitoraggio casistica assistenza educativa scolastica, partecipazione al gruppo di lavoro GLH dell'Istituto Comprensivo di Carvico

Nr.	Indicatori di attività	Anno 2022	Anno 2023
1	Ricorsi per amministrazione di sostegno	1	No
2	Ordinanze per ASO/TSO	0	2
3	Attivazione di voucher socio-occupazionali (aziendaisola)	1	1
4	Attivazione di altri servizi di accompagnamento al lavoro (farsi in 4)	1	1
5	Attivazione di tirocini di altro tipo	2	2
6	Indizione gara servizi assistenza educativa scolastica	Si	No
7	Utenti seguiti con Assistenza educativa scolastica	15	17
8	Incontri di coordinamento e verifica con personale in servizio e famiglie	4	8
9	Utenti con assistenza presso centri estivi	6	8
10	Utenti con integrazione economica rette in CSE, CDD	2	0
11	Elaborazione e caricamento progetto individuale (PAI) beneficiari	2	0
12	Utenti inseriti in RSD	1	0

4.) SETTORE DISAGIO ADULTO

Descrizione attività

Monitoraggio casistica, progetti di inserimento lavorativo/borsa lavoro, valutazione di interventi economici, sostegno alla domanda abitativa, segnalazioni per erogazione viveri (Caritas/CRI), convenzione con Caritas per progetti risocializzanti, reddito di cittadinanza

Nr.	Indicatori di attività	Anno 2023	Anno 2024
1	Gestione convenzione con CARITAS	Si	
2	Numero progetti di borse lavoro	1	
3	Richieste di pacchi al centro di primo ascolto	1	
4	Attestazioni di indigenza	1	
5	Incontri di coordinamento con CPAC e amministrazione comunale	0	
6	Numero famiglie assistite con viveri croce rossa	0	
7	Totale benefici economici erogati	0	
8	Pubblicizzazione bandi Azienda Isola contatti con singoli casi per inoltro domande fondo affitto	2	
9	Contributi erogati per sostegno alloggiativo	0	
10	Raccolta domande bonus utenze domestiche	0	
11	Reddito di Cittadinanza: sottoscrizione patto per l'inclusione	1	
12	Reddito di Cittadinanza: gestione progetti sul territorio	0	
13	Contributi economici vari	0	
14	Gestione Bando Buoni spesa: predisposizione bando e acquisto buoni	No	
15	Raccolta domande	No	
16	Gestione Bando Famiglie: predisposizione bando	No	
17	Raccolta domande	No	
18	Numero beneficiari (liquidazioni)	No	
19	Gestione Bando trasporto scolastico: predisposizione bando	No	
20	Raccolta domande	No	
21	Atto di liquidazione	No	
22	Erogazione buoni spesa extra bando	No	
23	Agevolazioni bonus gas ed energia elettrica concesse	No	
24	Pene alternative: convenzione con tribunale	//	
25	Pene alternative: trasmissione disponibilità per accoglimento domanda	//	
26	Pene alternative: attivazione progetto	//	
27	Progetti di Housing sociale	1	

Personale coinvolto

1. Rota Eleonora
2. Zanin Laura

5.) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA UFFICIO

Descrizione attività

- Inserimento e raccolta domande per FSA Regione (Fondo Sostegno Affitti);
- Inserimento e raccolta domande per agevolazioni bollette ENEL e GAS METANO;
- Inserimento e raccolta domande per progetto ricreativo estivo;
- Raccolta adesioni e gestione servizi extra-scolastici in collaborazione con la Caritas;
- Raccolta domande servizio di pre/post scuola e laboratorio compiti e assistenza mensa;
- Collaborazione con Croce Rossa per erogazione viveri alimentari;
- Valutazione ed erogazione contributi straordinari a soggetti privati;
- Rendicontazioni regionali e di ambito per contributo ex circolare 4;
- Partecipazione a Tavolo Disabili con Azienda Speciale Consortile;
- Partecipazione al gruppo di lavoro sulla disabilità GLH dell'Istituto Comprensivo di Carvico;
- Attività amministrativa di settore (determinazioni, deliberazioni, etc.);
- Gestione capitoli di PEG;
- Adempimenti amministrativi e procedure per l'appalto di forniture e servizi;
- Predisposizione dei bandi di gara, delle lettere di invito, capitolati speciali d'appalto e disciplinari di gara e relative Commissioni di gara;
- Adempimenti relativi alle pubblicazioni nonché altre forme di pubblicità previste dalla normativa in tema di appalti;
- Gestione automezzi assegnati al settore;
- Predisposizione Albo Beneficiari per persone fisiche e per persone giuridiche
- Preparazione materiale pubblicitario per le varie iniziative del settore

Nr.	Indicatori di attività	Anno 2023	Anno 2024
1	Ore settimanali di apertura al pubblico	10.5	
2	Segretariato sociale: colloqui di primo accesso	15	
3	Incontri progettuali in equipe con altri operatori	15	
4	Colloqui di monitoraggio con casi	15	
5	Numero visite domiciliari	10	
6	Proposte deliberazioni di Giunta e Consiglio	10	
7	Determinazioni di Settore	49	
8	Numero durc richiesti	21	
9	Numero cig richiesti	5	
10	Numero proposte di liquidazione	73	
11	Compilazione casellario dell'assistenza	si	
12	Gestione contratti di servizio con A.s.c. Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino per il servizio di tutela minori e per gli affidi	si	
13	Rendicontazione Spesa Sociali ministero	1	
14	Rendicontazione Spesa Sociali F.S.R.	1	

Personale coinvolto

1. Rota Eleonora
2. Zanin Laura

Settore		Responsabile	
2	SOCIALE	Dott. Paradiso Filippo	
Servizio			
SERVIZI SCOLASTICI			
Descrizione attività			
Gestione e coordinamento assistenza servizi extra scolastici (mensa Scuola Primaria e secondaria, pre-scuola post scuola per alunni Scuola Primaria e spazio compiti per alunni scuola Primarie e Secondaria di Primo Grado, Trasporto, Piano Diritto allo Studio, gestione progetto Lavora per la tua comunità). Coordinamento, è progetto ricreativo di fine estate			
Nr.	Indicatori di attività	Anno 2023	Anno 2024
NIDO			
1	Convenzione con Asilo Nido presenti sul territorio	2	
2	Adesione alla misura NIDI GRATIS di Regione Lombardia	Si	
3	Validazione domande inserite sul portale regionale	13/18	
4	Rendicontazioni regionali	3	
MATERNA			
5	Integrazione rette di frequenza	0	
6	Liquidazione contributo	0	
PRIMARIA			
7	Iscrizione servizio pre/post scuola	34	
8	trasmissione rette pre/post scuola	34	
9	Invio solleciti pagamenti		
10	Predisposizione Piano Diritto allo Studio: compilazione sezione per la disabilità e servizio di pre scuola	Si	
	GESTIONE PERSONALE SERVIZI SCOLASTICI		
11	Progetto Servizio Civile: predisposizione impegni	3	
12	Progetto Servizio Civile: selezione personale	1	
13	Progetto Servizio Civile: rilevazione presenze	Mensile	
14	Progetto Servizio Civile: predisposizione attività settimanali	Settimanali	
15	Progetto Doti Comuni: gestione progetto	0	
16	Progetto Doti Comuni: selezione candidati	0	
17	Progetto Doti Comuni: rilevazione presenze	0	
18	Progetto Doti Comuni: predisposizione programmi di lavoro	0	
19	Procedimenti attivati per accertamento evasione obbligo scolastico		
20	Richieste sostituzioni personale scolastico (doti comuni, universitari, volontari)	Si	



CITTA' DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Provincia di Bergamo

Piano degli Obiettivi

Anno 2024

PROSPETTO RIASSUNTIVO OBIETTIVI

In questa sezione sono descritti gli obiettivi assegnati ad ogni settore ritenuti rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, all'ammissione istituzionale e dalle priorità politiche e strategiche.

Per ogni obiettivo sono indicati i risultati attesi, i tempi di realizzazione e il personale coinvolto.

SETTORE SOCIALE

Obiettivo n. 1				
OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA				
DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO	Collaborare nella realizzazione della gara per l’affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica in convenzione con il Comune di Carvico			
RISORSE UMANE	Personale del Settore Sociale (Rota Eleonora e Zanin Laura – dipendente del Comune di Carvico)			
RISORSE STRUMENTALI				
COSTI	Costo del personale			
RISULTATI ATTESI	Realizzazione di tutto quanto sopra indicato			
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Completamento attività per la realizzazione della gara	Entro la scadenza dell'appalto attuale	100%	

SETTORE SOCIALE

Obiettivo n. 2				
OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE				
DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO		Collaborare nella realizzazione della gara per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare in collaborazione con il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII		
RISORSE UMANE		Personale del Settore Sociale (Rota Eleonora e Zanin Laura – dipendente del Comune di Carvico)		
RISORSE STRUMENTALI		In uso al settore		
COSTI		Costo del personale		
RISULTATI ATTESI		Realizzazione di tutto quanto sopra indicato		
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Completamento attività per la realizzazione della gara	Entro fine anno	100%	